

Die 7 Schritte zum ECDL™ Prüfungszentrum WAS IST ZU TUN?

1. Die **DLGI** verschickt erste **Informationen zum ECDL™, zu den Vertragsbedingungen und Kosten**
2. Die interessierte Stelle **prüft intern, ob die Anforderungen erfüllt werden können**. Falls ja, wird der Vertrag über die Akkreditierung als Prüfungszentrum bei der DLGI angefordert.
3. Das **Vertragsformular** zur Akkreditierung als Prüfungszentrum wird **ausgefüllt** und per Post an die DLGI geschickt.
4. Die **DLGI prüft** den eingereichten Vertrag und informiert über das Ergebnis der Prüfung.
5. Bei positivem Bescheid: ein Testleiter besucht den **Workshop** bei der DLGI (Termine der Workshops alle vier Wochen, im Wechsel Präsenzworkshop und alternativ Webinar). Hier erfolgt dann die Einführung in das Prüfungssystem, in die Prüfungsrichtlinien und das Zertifizierungssystem des ECDL™.
6. Das akkreditierte Prüfungszentrum kann nun **Prüfungen zum ECDL™ abnehmen und mit dem Markenzeichen des ECDL™ werben**.
7. Innerhalb eines Jahres muss ein **zweiter Testleiter** den Testleiterworkshop besuchen.

Die Prüfungsmodule des ECDL™ sind:

- Modul 1: Grundlagen der Informationstechnologie**
- Modul 2: Betriebssysteme**
- Modul 3: Textverarbeitung**
- Modul 4: Tabellenkalkulation**
- Modul 5: Datenbank**
- Modul 6: Präsentation**
- Modul 7: Internet**
- + IT-Sicherheit**

Bei Fragen sind wir gerne für Sie da:

Dienstleistungsgesellschaft für Informatik mbH (DLGI),

DLGI - Dienstleistungsgesellschaft für Informatik mbH

Am Bonner Bogen 6

53227 Bonn

Tel.: 0228- 688-448-0 Fax: 0228- 688-448-99

E-Mail: hsommer@dlgi.de, URL: www.dlgi.de